|  | **33, rue du Calvaire-BP71-76210 BOLBEC Cedex**  **Tél : 02.32.84.19.50 Fax : 02.35.38.39.83**  **bde-lp0760013b@ac-normandie.fr**  **FICHE RÉPONSE**  **EP2 Promotion de l’autonomie de la personne**  **dans son espace privé** |
| --- | --- |

**FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL**

**Terminale CAP Agent Accompagnant au Grand Âge (2AGA)**

8

L’enseignement dispensé en terminale prévoit une formation en milieu professionnel de **7 *semaines*** selon le calendrier ci-dessous :

| 1ère SÉQUENCE  4 semaines | |  | 2ème SÉQUENCE  3 semaines | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DU | AU | ET | DU | AU |
| 25/11/2024 | 21/12/2024 |  | 03/03/2025 | 22/03/2025 |

C’est pour cette raison que nous sollicitons votre précieuse collaboration pour l’accueil d’un(e) de nos élèves. Si vous acceptez de recevoir cet(te) élève, nous vous remercions de bien vouloir compléter et lui remettre la présente fiche réponse.

**OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES**

Les périodes de formation en milieu professionnel doivent permettre au candidat :

🡺 D’adopter une posture professionnelle adaptée dans différentes structures collectives d’accueil des personnes âgées

🡺 D’acquérir des **compétences en situation de travail réelle et en présence d’usagers**,

🡺 Développer des **compétences de communication**, et d’établir une **relation bienveillante avec le résident**

🡺 De s’insérer dans une **équipe de travail pluri professionnelles,**

🡺 De **Valider une évaluation pour l’examen : EP2 / Promotion de l’autonomie de la personne dans son espace privé**

🡺 De **Préparer une épreuve pour l’examen : EP1 / Entretien du linge dans l’environnement collectif de la personne**

Êtes-vous en mesure de faire effectuer les activités suivantes ?

| **Désignation des activités** | **Si oui, cocher** |
| --- | --- |
| **☞ Réaliser une réfection de lit inoccupé** |  |
| **☞ Favoriser le confort, le sommeil et le repos** |  |
| **☞ Contribuer aux activités motrices :** accompagner aux déplacements, à l’installation sur une chaise... |  |
| **☞ Aider les usagers à se vêtir, se dévêtir** |  |
| **☞ Accompagner la prise des repas** |  |
| **☞ Favoriser la préservation de la continence** |  |
| **☞ Surveiller l’état de la personne et intervenir en conséquence** |  |
| **☞ Entretenir les espaces privés dans le cadre de l’entretien journalier et périodique** |  |
| **☞ Contribuer à la personnalisation de l’espace privé** |  |
| **☞ Entretenir le linge :**   * Collecter et trier le linge sale * Assurer le suivi du linge sous-traité * Laver, sécher, repasser et plier le linge * Réaliser des travaux de réfection du linge et de opérations de suivi : raccommoder, marquer, réaliser un inventaire * Distribuer et ranger le linge |  |

* Au sein de l'entreprise **un tuteur responsable de cette formation** devra prendre en charge l'élève. Il veillera à l'application des objectifs pédagogiques. **Le professeur responsable du suivi** se tiendra à sa disposition.
* **Les activités confiées à l’élève doivent permettre l’évaluation de compétences professionnelles prévues au règlement d’examen**..

**IDENTIFICATION DU LIEU D’ACCUEIL**

| **IDENTIFICATION DE L’ENTREPRISE ou**  **DE LA STRUCTURE** | RAISON SOCIALE  et  ADRESSE |  |
| --- | --- | --- |
| Téléphone |  |
| Adresse mail |  |
| **RESPONSABLE A CONTACTER** | Nom |  |
| Service/ Fonction |  |
| Téléphone |  |

**L’établissement accepte de recevoir pour la période de formation en milieu professionnel mentionnée au recto,**

NOM ET FONCTION du TUTEUR EN PFMP :

Sur la base d’un HORAIRE JOURNALIER de : …………………………………………………………………………………..heures,

et d’un HORAIRE HEBDOMADAIRE de ………………………………………………………………………………………heures

Après émargement du professeur responsable de cet(te) élève, **une convention entre le lycée et votre structure vous sera adressée à nous retourner signée**.

Horaires planifiés :

|  | **MATIN** | **APRÈS-MIDI** |
| --- | --- | --- |
| Lundi | De à | De à |
| Mardi | De à | De à |
| Mercredi | De à | De à |
| Jeudi | De à | De à |
| Vendredi | De à | De à |
| Samedi | De à | De à |

|  | Fait à……………………..Le……………………..  **Signature du responsable de la structure** |
| --- | --- |

**En conclusion, l’élève devra surtout apprendre à s’adapter au monde du travail en participant pleinement à la vie de la structure et en respectant les horaires de travail du personnel.**

**AVIS DU PROFESSEUR RESPONSABLE DE L'ÉLÈVE :**FAVORABLE ❒ DÉFAVORABLE ❒

*Bolbec, le*

NOM DU PROFESSEUR Signature du professeur :